

Panduan Pengguna Sistem Mybooking



PANDUAN LOGIN SISTEM MYBOOKING

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat berikut :

<http://mybooking.polikk.edu.my>

Kalendar Tempahan Bliik Senarai Peralatan

April 2016

Paparan Tempahan Pada 20/4/2016

Tiada rekod tempahan dijumpai.

Log Masuk

ID Pengguna
ID Pengguna

Kata Laluan
Katalaluan
Anda terlupa kata laluan?
Log Masuk

POLITEKNIK MALAYSIA KOTA KINABALU
Politeknik Kota Kinabalu
Politeknik Kota Kinabalu
Jalan Politeknik
88450 Kota Kinabalu
Sabah
Telefon :088-401800
Fax :088-499960

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.

Rajah 1: Paparan skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Masukkan No. Kad Pengenalan Baru anda pada ID Pengguna dan Kata Laluan.

Log Masuk

ID Pengguna
ID Pengguna

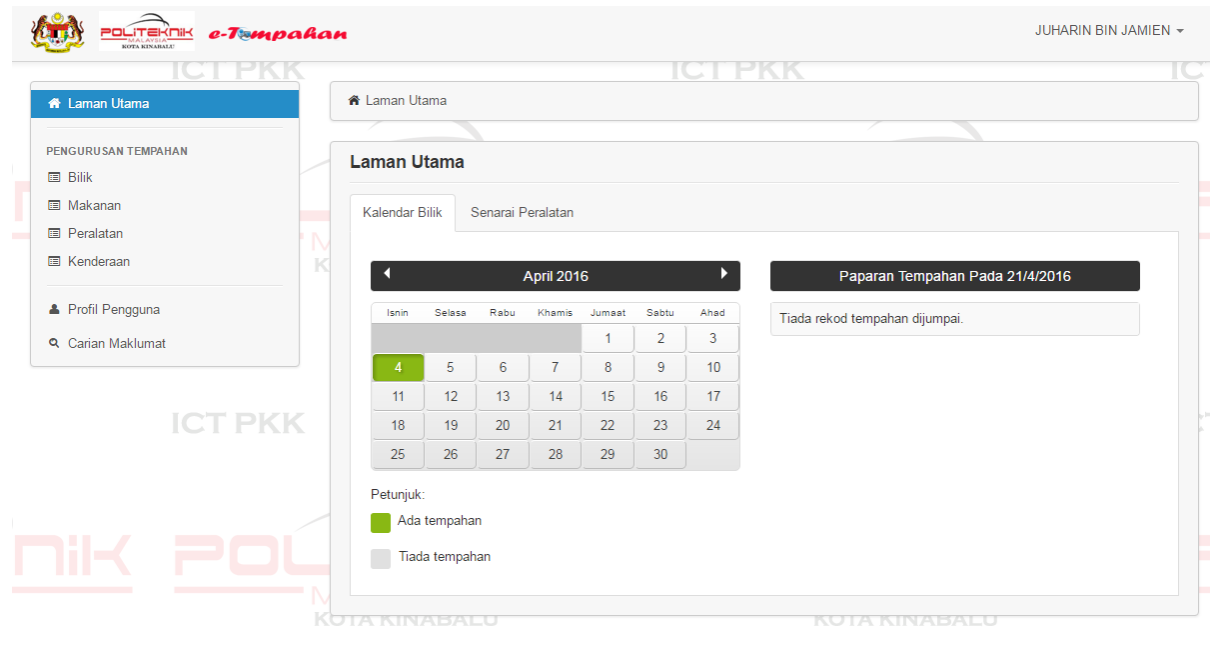
Kata Laluan
Katalaluan
Anda terlupa kata laluan?
Log Masuk

Contoh :
Id Pengguna : 900421125000
Kata Laluan : 900421125000

Rajah 2: Paparan skrin Log Masuk Sistem Mybooking

No. Kad Pengenalan baru telah ditetapkan sebagai No ID Pengguna dan Kata Laluan kepada semua pengguna ketika pertama kali memasuki sistem Mybooking. Semua pengguna diwajibkan untuk menukarkan password yang baharu.

Langkah 3



Rajah 3: Paparan skrin Laman Utama Mybooking selepas Berjaya Log Masuk.

PANDUAN SET SEMULA KATA LALUAN SISTEM MYBOOKING

Langkah 1

Sekiranya anda terlupa kata laluan, sila klik pada pautan "[Anda terlupa kata laluan ?](#)" seperti paparan dibawah.



KLIK SINI

Kemudian, skrin akan terpapar seperti berikut :



Penetapan Semula Katalaluan


Sila masukkan emel anda untuk menetapkan semula katalaluan.

Hantar ← Kembali

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tourism

Langkah 2

Sila masukkan akaun emel rasmi anda dan klik butang Hantar seperti contoh berikut :



Penetapan Semula Katalaluan

Sila masukkan emel anda untuk menetapkan semula katalaluan.

Hantar ← Kembali



Penetapan Semula Katalaluan

Pautan untuk menetapkan semula katalaluan telah dihantar ke emel anda. Terima kasih.

← Kembali

Langkah 3

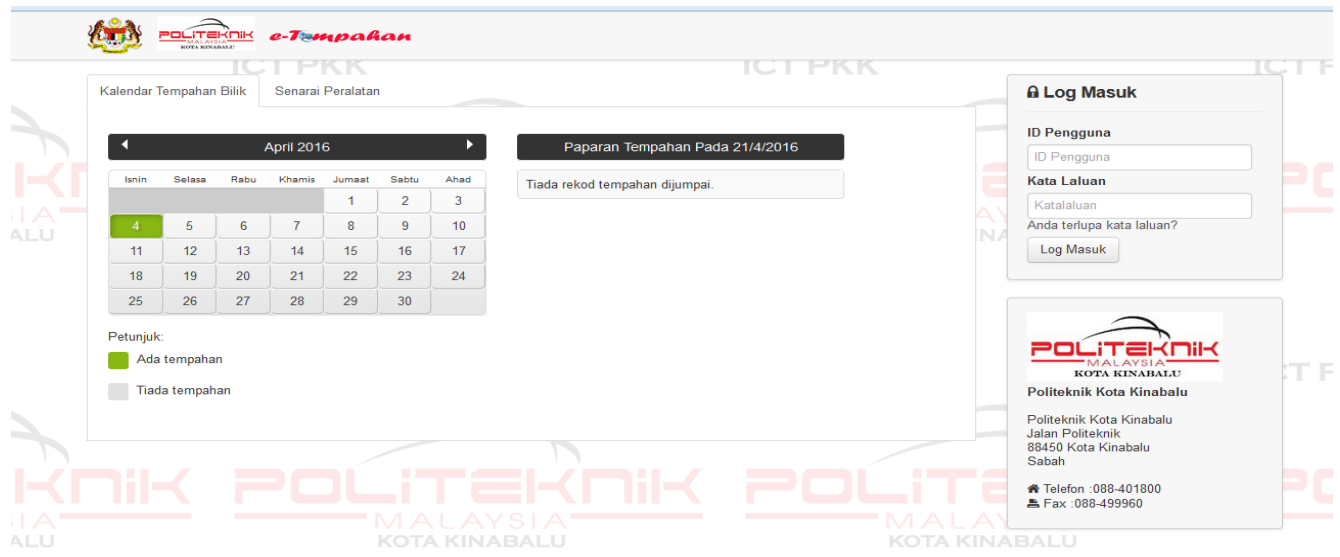
Seterusnya, semak notifikasi emel menukar Kata Laluan sistem Mybooking yang dihantar pada emel anda dan sila ikuti arahan emel tersebut.

**MANUAL PENGGUNA
TEMPAHAN
KENDERAAN**

PANDUAN **TEMPAHAN KENDERAAN** MELALUI SISTEM MY BOOKING (**PENGGUNA**) BERJAYA

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

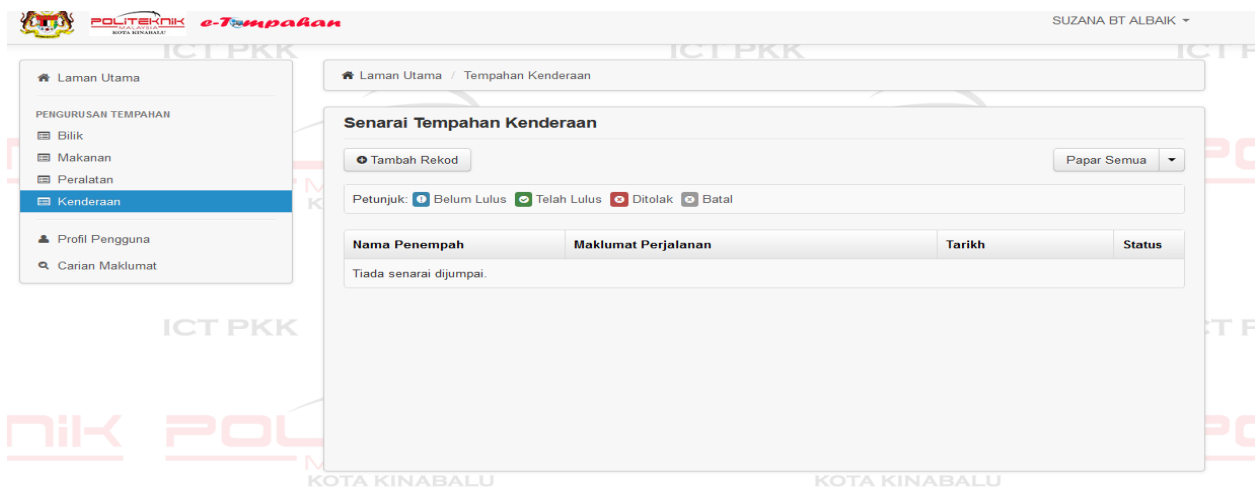


Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Kenderaan

1. Pilih Menu Kenderaan
2. Klik Tambah Rekod



- Pilih Sepanjang masa, Masa mula dan Masa Tamat
- Periksa Kekosongan

The screenshot shows the 'Permohonan Tempahan Kenderaan' (Vehicle Booking Request) form. The form includes the following fields:

- Jenis Perjalanan:** Dua hala (dropdown menu)
- Masa Pergi:** 26/04/2016 08:00:00 am
- Masa Balik:** 26/04/2016 11:00:00 pm
- Maklumat Tempahan Kenderaan:**
 - Ketua Perjalanan:** JUHARIN BIN JAMIEN
 - Destinasi Dari:** Politeknik Kota Kinabalu
 - Ke:** KKIA
 - Tujuan:** MENGHADIRI MESYUARAT
 - Bilangan Pegawai:** 1
 - Nombor sahaja:** (empty field)
 - Penerangan:** (empty text area)

Buttons at the bottom: ← Kembali, Simpan

- Sekiranya terdapat kekosongan sila teruskan tempahan
- Lengkapkan maklumat tempahan seperti dibawah
- Klik Simpan
- Status Permohonan (Belum Lulus)dalam Proses menunggu Kelulusan

The screenshot shows the 'Senarai Tempahan Kenderaan' (Vehicle Booking List) page. It includes a table with the following data:

Nama Penempah	Maklumat Perjalanan	Tarikh	Status
JUHARIN BIN JAMIEN	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: Politeknik Kota Kinabalu Perjalanan Ke: KKIA Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 26/04/16 08:00am Masa Pulang: 26/04/16 23:00pm	i

Buttons: + Tambah Rekod, Papar Semua

Petunjuk: i Belum Lulus ✔ Telah Lulus ✘ Ditolak ✘ Batal

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Search

SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Kenderaan / Tambah Permohonan Tempahan Kenderaan

Permohonan Tempahan Kenderaan

Status Tempahan	Tempahan belum diluluskan
No. Rujukan Tempahan	K16042515195481
Ditempah Pada	25/04/2016 15:19 pm
Jenis Perjalanan	Dua Hala
Masa Pergi	26/04/2016 08:00 am
Masa Balik	26/04/2016 23:00 pm
Ketua Perjalanan	JUHARIN BIN JAMIEN
Dari	Politeknik Kota Kinabalu
Hingga	KKIA
Tujuan	MENGHADIRI MESYUARAT
Bilangan Pegawai	1
Penerangan	Tiada

Status Tempahan: -- Sila Pilih

[← Kembali](#) [Simpan](#)

9. Menunggu kelulusan dari Pentadbir Kenderaan

SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Kenderaan / Tambah Permohonan Tempahan Kenderaan

Permohonan Tempahan Kenderaan

Status Tempahan	Tempahan diluluskan
No. Rujukan Tempahan	K16042515195481
Ditempah Pada	25/04/2016 15:19 pm
Jenis Perjalanan	Dua Hala
Masa Pergi	26/04/2016 08:00 am
Masa Balik	26/04/2016 23:00 pm
Ketua Perjalanan	JUHARIN BIN JAMIEN
Dari	Politeknik Kota Kinabalu
Hingga	KKIA
Tujuan	MENGHADIRI MESYUARAT
Bilangan Pegawai	1
Penerangan	Tiada

Status Tempahan: -- Sila Pilih

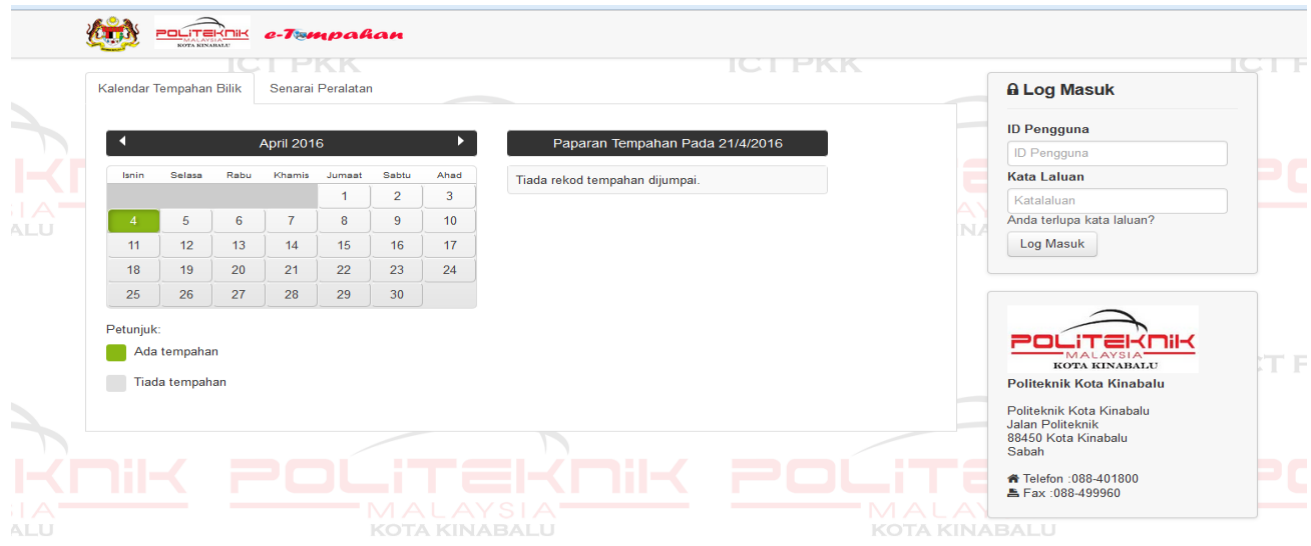
[← Kembali](#) [Simpan](#)

10. Permohonan telah diluluskan

PANDUAN CARA-CARA **TEMPAHAN KENDERAAN** MELALUI SISTEM MY BOOKING (**PENGGUNA**) **TIDAK BERJAYA**

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>



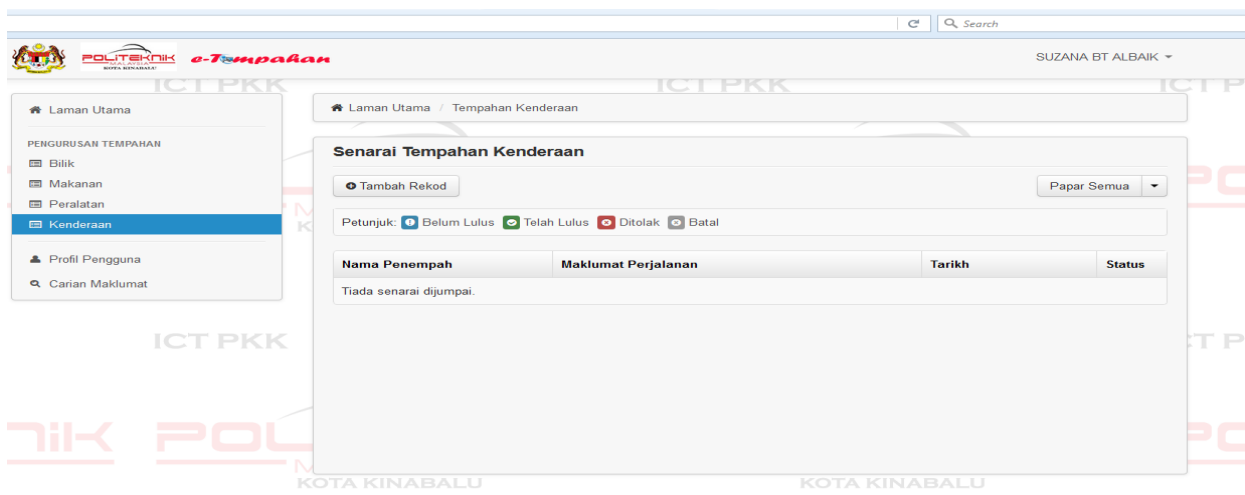
Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Kenderaan

1. Pilih Menu Kenderaan
2. Klik Tambah Rekod



Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

3. Pilih Sepanjang masa, Masa mula dan Masa Tamat
4. Periksa Kekosongan

Permohonan Tempahan Kenderaan

Jenis Perjalanan: Dua hala
 Masa Pergi: 26/04/2016 08:00:00 am
 Masa Balik: 26/04/2016 11:00:00 pm

Maklumat Tempahan Kenderaan

Ketua Perjalanan: JUHARIN BIN JAMIEN
 Destinasi Dari: Politeknik Kota Kinabalu
 Ke: KKIA
 Tujuan: MENGHADIRI MESYUARAT
 Bilangan Pegawai: 1
 Penerangan: Nombor sahaja.

[← Kembali](#) [Simpan](#)

5. Sekiranya terdapat kekosongan sila teruskan tempahan
6. Lengkapkan maklumat tempahan seperti dibawah
7. Klik Simpan
8. Status Permohonan (Belum Lulus)dalam Proses menunggu Kelulusan

Senarai Tempahan Kenderaan

[Tambah Rekod](#) [Papar Semua](#)

Petunjuk: ● Belum Lulus ● Telah Lulus ● Ditolak ● Batal

Nama Penempah	Maklumat Perjalanan	Tarikh	Status
JUHARIN BIN JAMIEN	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: Politeknik Kota Kinabalu Perjalanan Ke: KKIA Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 26/04/16 08:00am Masa Pulang: 26/04/16 23:00pm	●

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

9. Permohonan dibatalkan

ICT PKK

POLITEKNIK KOTA KINABALU e-Tempahan

SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Kenderaan

Senarai Tempahan Kenderaan

Tambah Rekod

Papar Semua

Petunjuk: Belum Lulus Telah Lulus Ditolak Batal

Nama Penempah	Maklumat Perjalanan	Tarikh	Status
SUZANA BT ALBAIK	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: kkia Perjalanan Ke: kk Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 27/04/16 08:00am Masa Pulang: 27/04/16 14:00pm	<input checked="" type="checkbox"/>
SITI ASLINA	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: PUTERA PERDANA Perjalanan Ke: KKIA Jumlah Penumpang: 2	Masa Bertolak: 26/04/16 08:00am Masa Pulang: 26/04/16 23:00pm	<input type="checkbox"/>
JULIN	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: KKIA Perjalanan Ke: Politeknik Kota Kinabalu Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 26/04/16 08:00am Masa Pulang: 26/04/16 19:00pm	<input type="checkbox"/>
JUHARIN BIN JAMIEN	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: Politeknik Kota Kinabalu Perjalanan Ke: KKIA Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 26/04/16 08:00am Masa Pulang: 26/04/16 23:00pm	<input type="checkbox"/>

Paparan 1 - 4 daripada 4 rekod

ICT PKK

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.

ICT PKK

POLITEKNIK KOTA KINABALU e-Tempahan

JUHARIN BIN JAMIEN

Laman Utama / Tempahan Kenderaan / Tambah Permohonan Tempahan Kenderaan

Permohonan Tempahan Kenderaan

Status Tempahan **Tempahan dibatalkan**

No. Rujukan Tempahan K16042515195481

Ditempah Pada 25/04/2016 15:19 pm

Jenis Perjalanan Dua Hala

Masa Pergi 26/04/2016 08:00 am

Masa Balik 26/04/2016 23:00 pm

Ketua Perjalanan JUHARIN BIN JAMIEN

Dari Politeknik Kota Kinabalu

Hingga KKIA

Tujuan MENGHADIRI MESYUARAT

Bilangan Pegawai 1

Penerangan Tiada

Kembali

ICT PKK

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.

MANUAL PENGGUNA TEMPAHAN BILIK

PANDUAN TEMPAHAN BILIK MELALUI SISTEM MY BOOKING (PENGGUNA) BERJAYA

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

The screenshot displays the main interface of the MyBooking system. On the left, there is a calendar for April 2016 with a legend indicating that green squares represent 'Ada tempahan' (Booked) and grey squares represent 'Tiada tempahan' (Not booked). The date 4th April is highlighted in green. To the right of the calendar, a box shows 'Paparannya Tempahan Pada 21/4/2016' with the message 'Tiada rekod tempahan dijumpai.' (No booking records found). On the far right, there is a 'Log Masuk' (Login) panel with fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan', and a 'Log Masuk' button. Below the login panel, contact information for Politeknik Kota Kinabalu is provided, including the address, telephone number (088-401800), and fax number (088-499960). The footer contains the copyright notice: 'Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.'

Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Bilik

1. Pilih Menu Bilik
2. Klik Tambah Rekod

The screenshot shows the 'Senarai Tempahan Bilik' (Room Booking List) page. On the left, there is a navigation menu with options like 'Laman Utama', 'PERGURUSAN TEMPAHAN', 'Bilik', 'Makanan', 'Peralatan', 'Kenderaan', 'Profil Pengguna', and 'Carian Maklumat'. The 'Bilik' option is selected. The main content area features a 'Tambah Rekod' (Add Record) button and a 'Papar Semua' (View All) dropdown menu. Below these, there is a legend for booking status: 'Belum Lulus' (Not Approved), 'Dalam Proses' (In Progress), 'Telah Lulus' (Approved), 'Ditolak' (Rejected), and 'Batal' (Cancelled). A table with columns 'Nama Bilik', 'Maklumat Tempahan', 'Tarikh', and 'Status' is shown, but it is currently empty with the message 'Tiada senarai dijumpai.' (No list found). The footer contains the copyright notice: 'Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.'

3. Pilih Sepanjang masa, Masa mula dan Masa Tamat

4. Periksa Kekosongan

The screenshot shows the 'Permohonan Tempahan Bilik' (Room Booking Request) form. The form is titled 'Permohonan Tempahan Bilik' and is located in the 'PENGURUSAN TEMPAHAN' (Booking Management) section. The form includes the following fields:

- Jenis Tempahan: Sepanjang Hari
- Masa Mula: 28/04/2016 08:00:00 am
- Masa Tamat: 28/04/2016 12:00:00 pm
- Periksa kekosongan: [button]

Below the form, there are three tabs: 'Maklumat Mesyuarat', 'Maklumat Tempahan Makanan', and 'Maklumat Tempahan Peralatan'. The 'Maklumat Mesyuarat' tab is active, showing the following details:

- Bilik: Pentadbiran 3, Bilik Persidangan
- Nama Mesyuarat: Mesyuarat Pepeniksaan
- Urusetia: Jamal
- Pengerusi: JUMRIANI
- Bil. Pegawai Agensi: 10
- Bil. Pegawai Luar: 0
- Catatan: Testing

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'.

5. Sekiranya terdapat kekosongan sila teruskan tempahan

6. Lengkapkan maklumat tempahan seperti dibawah

7. Klik Simpan

8. Status Permohonan (Belum Lulus)dalam Proses menunggu Kelulusan

The screenshot shows the 'Senarai Tempahan Bilik' (Room Booking List) in the e-Tempahan system. The list is titled 'Senarai Tempahan Bilik' and is located in the 'PENGURUSAN TEMPAHAN' (Booking Management) section. The list includes the following columns:

- Nama Bilik
- Maklumat Tempahan
- Tarikh
- Status

The list contains one record with the following details:

Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat Pepeniksaan Urusetia: Jamal Pengerusi: JUMRIANI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	28/04/2016 (Sepanjang hari)	[Info icon]

At the bottom of the list, there is a pagination message: 'Paparannya 1 - 1 daripada 1 rekod'.

Senarai Tempahan Bilik

Petunjuk: ● Belum Lulus ● Dalam Proses ● Telah Lulus ● Ditolak ● Batal

Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat Peperiksaan Urusetia: Jamal Pengerusi: JUMRIANI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	28/04/2016 (Sepanjang hari)	✔

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

9. Permohonan diluluskan

Permohonan Tempahan Bilik

Status Tempahan: ✔ Tempahan bilik diluluskan

Jenis Tempahan: Sepanjang Hari
No. Rujukan Tempahan: B16042715210980
Ditempah Pada: 27/04/2016 15:21 pm
Masa Mula: 28/04/2016 08:00 am
Masa Tamat: 28/04/2016 12:00 pm
Nama Bilik: Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran Pentadbiran
Penyelia Bilik: RAINI BINTI JAFARUDDIN
raini@polikk.edu.my, 019-8933328

Maklumat Mesyuarat

Nama Mesyuarat	Mesyuarat Peperiksaan
Urusetia	Jamal
Pengerusi	JUMRIANI
Bil. Pegawai Agensi	10
Bil. Pegawai Luar	0
Penerangan	Testing

Status Tempahan: -- Sila Pilih

← Kembali Simpan

10. Paparan Kalender Bilik akan memaparkan tarikh tempahan yang dibuat seperti dibawah

Laman Utama

Kalendar Bilik Senarai Peralatan

April 2016

Inin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Petunjuk:
■ Ada tempahan
■ Tiada tempahan

Paparan Tempahan Pada 28/4/2016

▼ Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran, Pentadbiran

PANDUAN CARA-CARA TEMPAHAN BILIK MELALUI SISTEM MY BOOKING (PENGGUNA) **TIDAK BERJAYA**

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

The screenshot shows the main interface of the MyBooking system. At the top, there is a header with the Politeknik Kota Kinabalu logo and the text 'e-Tempahan'. Below the header, there are two tabs: 'Kalender Tempahan Bilik' (selected) and 'Senarai Peralatan'. The calendar for April 2016 is displayed, with the 4th of April highlighted in green. A message box states 'Paparan Tempahan Pada 21/4/2016' and 'Tiada rekod tempahan dijumpai.' To the right, there is a 'Log Masuk' section with fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan', and a 'Log Masuk' button. Below the login section, there is a contact information box for Politeknik Kota Kinabalu, including the address, telephone number (088-401800), and fax number (088-499960).

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Bilik

1. Pilih Menu Bilik
2. Klik Tambah Rekod

The screenshot shows the 'Senarai Tempahan Bilik' (Room Booking List) page. On the left, there is a navigation menu with options: 'Laman Utama', 'PENGURUSAN TEMPAHAN', 'Bilik', 'Makanan', 'Peralatan', 'Kenderaan', 'Profil Pengguna', and 'Carian Maklumat'. The 'Bilik' option is selected. The main content area shows a table of booking records. The table has columns for 'Nama Bilik', 'Maklumat Tempahan', 'Tarikh', and 'Status'. There are three rows of data. The first row has a status of 'Ditolak' (Rejected), and the other two rows have a status of 'Telah Lulus' (Approved). A 'Tambah Rekod' button is visible at the top left of the table, and a 'Papar Semua' button is at the top right. The footer of the page indicates 'Papar 1 - 3 daripada 3 rekod'.

Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat EXAM Urusetia: SUZANA BT ALBAIK Pengerusi: JUMRIANI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: web Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat SPMP Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

3. Pilih Sepanjang masa, Masa mula dan Masa Tamat
4. Periksa Kekosongan

ICT PKK

Laman Utama / Tempahan Bilik / Tambah Permohonan Tempahan Bilik

Permohonan Tempahan Bilik

Jenis Tempahan: Sepanjang Hari

Masa Mula: 22/04/2016 08:00:00 am

Masa Tamat: 22/04/2016 05:00:00 pm

[Periksa kekosongan](#)

ICT PKK

KOTA KINABALU

KOTA KINA

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tampakan

5. Sekiranya terdapat kekosongan sila teruskan tempahan
6. Lengkapi maklumat tempahan seperti dibawah
7. Klik Simpan
8. Status Permohonan (Belum Lulus)dalam Proses menunggu Kelulusan

ICT PKK

Permohonan Tempahan Bilik

Jenis Tempahan: Sepanjang Hari

Masa Mula: 22/04/2016 08:00:00 am

Masa Tamat: 22/04/2016 05:00:00 pm

[Periksa kekosongan](#)

✓ Ada kekosongan. Sila teruskan tempahan.

Maklumat Mesyuarat Maklumat Tempahan Makanan Maklumat Tempahan Peralatan

Bilik: Pentadbiran 3, Bilik Persidangan

Nama Mesyuarat: Mesyuarat EXAM
"Mesyuarat Jawatankuasa A Bil. 1"

Urusetia: SUZANA BT ALBAIK

Pengerusi: JUMRIANI

Bil. Pegawai Agensi: 1
Nombor sahaja.

Bil. Pegawai Luar: 1
Nombor sahaja.


Catatan:

[← Kembali](#) [Simpan](#)

ICT PKK

KOTA KINABALU

KOTA KINA


POLITEKNIK e-Tempahan
 SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Bilik

Senarai Tempahan Bilik

Tambah Rekod
 Papar Semua


Petunjuk: Belum Lulus Dalam Proses Telah Lulus Ditolak Batal

Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat EXAM Urusetia: SUZANA BT ALBAIK Pengerusi: JUMRIANI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	Belum Lulus
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: web Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	Telah Lulus
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat SPMP Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	Telah Lulus

Papar 1 - 3 daripada 3 rekod

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.

9. Permohonan ditolak


POLITEKNIK e-Tempahan
 SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Bilik

Senarai Tempahan Bilik

Tambah Rekod
 Papar Semua

Petunjuk: Belum Lulus Dalam Proses Telah Lulus Ditolak Batal

Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat EXAM Urusetia: SUZANA BT ALBAIK Pengerusi: JUMRIANI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	Ditolak
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: web Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	Telah Lulus
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat SPMP Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	Telah Lulus

Papar 1 - 3 daripada 3 rekod

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.



🏠 Laman Utama

PENGURUSAN TEMPAHAN

📄 Bilik

🍽️ Makanan

🛠️ Peralatan

🚗 Kenderaan

👤 Profil Pengguna

🔍 Carian Maklumat

🏠 Laman Utama / Tempahan Bilik / Tambah Permohonan Tempahan Bilik

Permohonan Tempahan Bilik

Status Tempahan	🚫 Tempahan bilik ditolak
Catatan	sudah ditempah
Jenis Tempahan	Sepanjang Hari
No. Rujukan Tempahan	B16042116171881
Ditempah Pada	21/04/2016 16:17 pm
Masa Mula	22/04/2016 08:00 am
Masa Tamat	22/04/2016 17:00 pm
Nama Bilik	Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran Pentadbiran
Penyelia Bilik	MONA SAHAFIRI BT ABJAD mona@polikk.edu.my,

Maklumat Mesyuarat

Nama Mesyuarat	Mesyuarat EXAM
Urusetia	SUZANA BT ALBAIK
Pengerusi	JUMRIANI
Bil. Pegawai Agensi	1
Bil. Pegawai Luar	1
Penerangan	Tiada

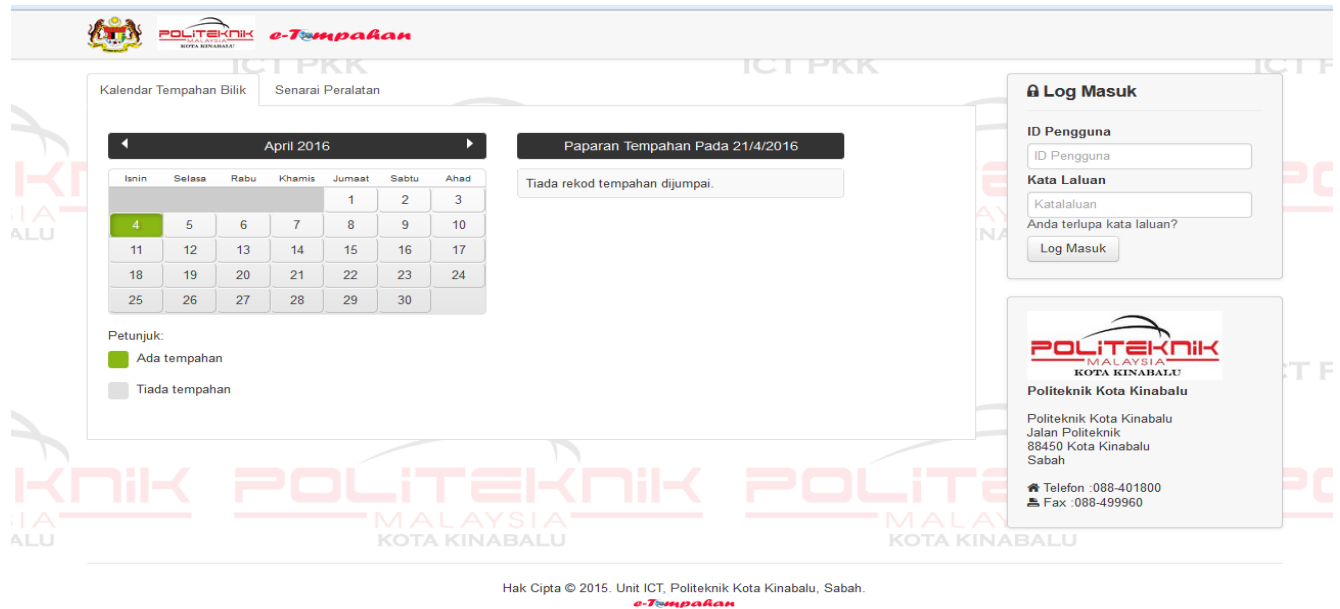
← Kembali

**MANUAL PENGGUNA
TEMPAHAN
PERALATAN**

PANDUAN CARA-CARA MEMBUAT TEMPAHAN PERALATAN MELALUI SISTEM MY BOOKING (PENGGUNA) BERJAYA

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

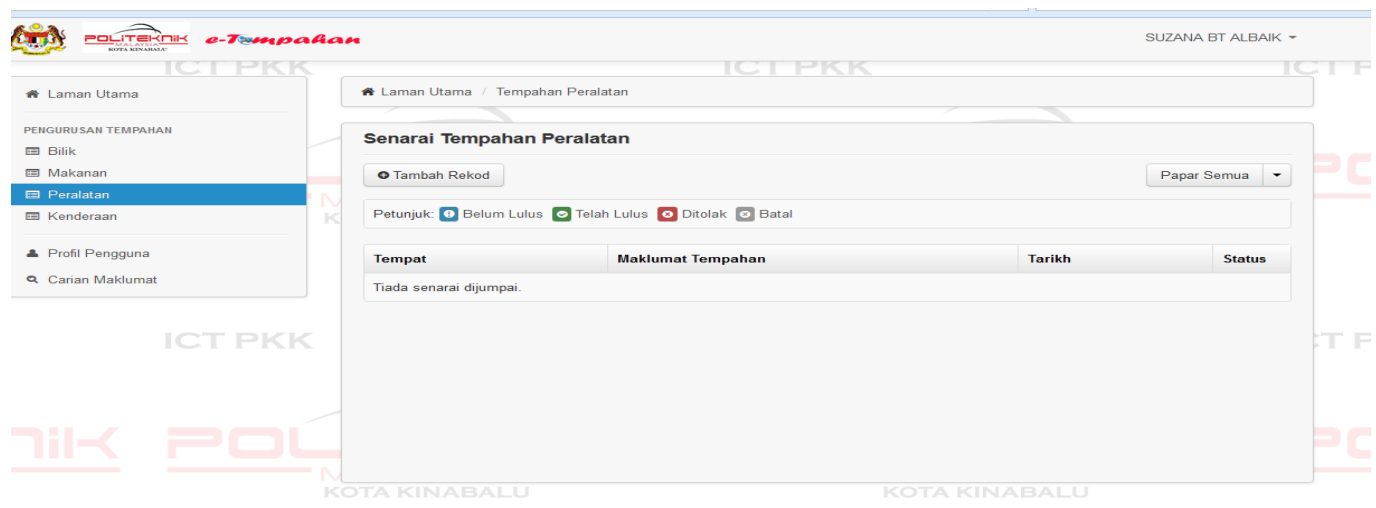


Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Peralatan

1. Pilih Menu Peralatan
2. Klik Tambah Rekod



3. Pilih Sepanjang Hari , Masa mula dan Masa Tamat
4. Periksa Kekosongan

Permohonan Tempahan Peralatan

Jenis Tempahan Sepanjang hari

Masa Mula

Masa Tamat

[Kemaskini Status Peralatan](#)

✓ Senarai kekosongan peralatan telah dikemaskinikan.

Maklumat Tempahan Peralatan

Peralatan	Unit	Bantuan Teknikal
Komputer Riba	15 unit	1
Projektor	1 unit	1

Urusetia

Tempat

Tujuan

Bantuan Teknikal Diperlukan

Penerangan

[← Kembali](#) [Simpan](#)

5. Sekiranya terdapat kekosongan sila teruskan tempahan
6. Lengkapkan maklumat tempahan seperti dibawah
7. Sila tekan keylock number diatas untuk pilih unit peralatan yang diperlukan
8. Klik Simpan
9. Status Permohonan (Belum Lulus)dalam Proses menunggu Kelulusan

Senarai Tempahan Peralatan

[Tambah Rekod](#) [Papar Semua](#)

Petunjuk: Belum Lulus Telah Lulus Ditolak Batal

Tempat	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Mesyuarat Unit ICT, aras 1 blok JKE Unit Teknologi Maklumat	Peralatan: Komputer Riba (1 unit) Projektor (1 unit) Bantuan Teknikal: Ya	27/04/2016 08:00am - 12:00pm	<input checked="" type="checkbox"/>

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

10. Permohonan telah diluluskan

The screenshot shows the 'Senarai Tempahan Peralatan' (Equipment Order List) page. The user is SUZANA BT ALBAIK. The page includes a sidebar with navigation options like 'Laman Utama', 'PENGURUSAN TEMPAHAN', and 'Peralatan'. The main content area shows a table with one record:

Tempat	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Mesyuarat Unit ICT, aras 1 blok JKE Unit Teknologi Maklumat	Peralatan: Komputer Riba (1 unit) Projektor (1 unit) Bantuan Teknikal: Ya	27/04/2016 08:00am - 12:00pm	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, it indicates 'Papar 1 - 1 daripada 1 rekod'.

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

The screenshot shows the 'Permohonan Tempahan Peralatan' (Equipment Order Details) page. The user is DONNA PATRICK APAN. The page includes a sidebar with navigation options like 'Laman Utama', 'PENGURUSAN REKOD', and 'Peralatan'. The main content area shows the details of a confirmed order:

Status Tempahan: Tempahan diluluskan

No. Rujukan Tempahan: P16042609245981

Ditempah Pada: 26/04/2016 09:24 am

Jenis Tempahan: Sepanjang Hari

Masa Mula: 27/04/2016 08:00 am

Masa Tamat: 27/04/2016 12:00 pm

Peralatan	Unit
Komputer Riba	1 unit
Projektor	1 unit

Maklumat Tempahan Peralatan:

Urusetia: JULIN BINTI AJIM

Tempat: Bilik Mesyuarat Unit ICT, aras 1 blok JKE Unit Teknologi Maklumat

Tujuan: Mesyuarat pengurusan ict

Bantuan Teknikal: Diperlukan

Penerangan: test

Status Tempahan: Lulus

Buttons: [← Kembali](#) [Simpan](#)

PANDUAN CARA-CARA MEMBUAT TEMPAHAN PERALATAN MELALUI SISTEM MY BOOKING (PENGGUNA) TIDAK BERJAYA

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

The screenshot displays the main interface of the MyBooking system. At the top, there are logos for the Malaysian government and Politeknik Kota Kinabalu, along with the text 'e-Tempahan'. Below this, there are navigation tabs for 'Kalendar Tempahan Bilik' and 'Senarai Peralatan'. The main content area features a calendar for April 2016, with the 4th highlighted in green. A message box indicates 'Paparannya Tempahan Pada 21/4/2016' and 'Tiada rekod tempahan dijumpai.' To the right, there is a 'Log Masuk' (Login) form with fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan', and a 'Log Masuk' button. Below the login form, there is contact information for Politeknik Kota Kinabalu, including the address, telephone number (088-401800), and fax number (088-499960).

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Peralatan

1. Pilih Menu Peralatan
2. Klik Tambah Rekod

ICT PKK POLITEKNIK e-Tempahan SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Peralatan

Senarai Tempahan Peralatan

Tambah Rekod Papar Semua

Petunjuk: Belum Lulus Telah Lulus Ditolak Batal

Tempat	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Mesyuarat Unit ICT, aras 1 blok JKE Unit Teknologi Maklumat	Peralatan: Komputer Riba (1 unit) Projektor (1 unit) Bantuan Teknikal: Tidak	27/04/2016 08:00am - 12:00pm	
Bilik Mesyuarat Unit ICT, aras 1 blok JKE Unit Teknologi Maklumat	Peralatan: Komputer Riba (1 unit) Projektor (1 unit) Bantuan Teknikal: Ya	27/04/2016 08:00am - 12:00pm	

Paparan 1 - 2 daripada 2 rekod

ICT PKK KOTA KINABALU

Hak Cipta © 2015. Unit ICT, Politeknik Kota Kinabalu, Sabah.
e-Tempahan

3. Sekiranya terdapat kekosongan sila teruskan tempahan
4. Lengkapkan maklumat tempahan seperti dibawah
5. Simpan
6. Permohonan sedang dalam proses

ICT PKK POLITEKNIK e-Tempahan SUZANA BT ALBAIK

Laman Utama / Tempahan Peralatan / Tambah Permohonan Tempahan Peralatan

Permohonan Tempahan Peralatan

Jenis Tempahan Sepanjang hari

Masa Mula

Masa Tamat

[Kemaskini Status Peralatan](#)

Senarai kekosongan peralatan telah dikemaskinikan.

Maklumat Tempahan Peralatan

Peralatan	Komputer Riba	15 unit	1
	Projektor	1 unit	1

Urusetia

Tempat
Tempat di mana peralatan akan digunakan.

Tujuan
Tujuan tempahan peralatan.

Bantuan Teknikal Diperlukan

Penerangan

ICT PKK KOTA KINABALU



Laman Utama

PENGURUSAN TEMPAHAN

- Bilik
- Makanan
- Peralatan**
- Kenderaan

Profil Pengguna

Carian Maklumat

Laman Utama / Tempahan Peralatan / Tambah Permohonan Tempahan Peralatan

Permohonan Tempahan Peralatan

Status Tempahan **Tempahan dibatalkan**

No. Rujukan Tempahan **P16042611392081**

Ditempah Pada **26/04/2016 11:39 am**

Jenis Tempahan **Sepanjang Hari**

Masa Mula **27/04/2016 08:00 am**

Masa Tamat **27/04/2016 12:00 pm**

Peralatan	Komputer Riba	1 unit
	Projektor	1 unit

Maklumat Tempahan Peralatan

Urusetia **ROBERT BIN SIKIN**
Tempat **Bilik Mesyuarat Unit ICT, aras 1 blok JKE Unit Teknologi**
Maklumat
Tujuan **msyuarat juruteknik**
Bantuan Teknikal **Tidak Diperlukan**
Penerangan **testing**

[← Kembali](#)

Panduan Pengguna Sistem Mybooking



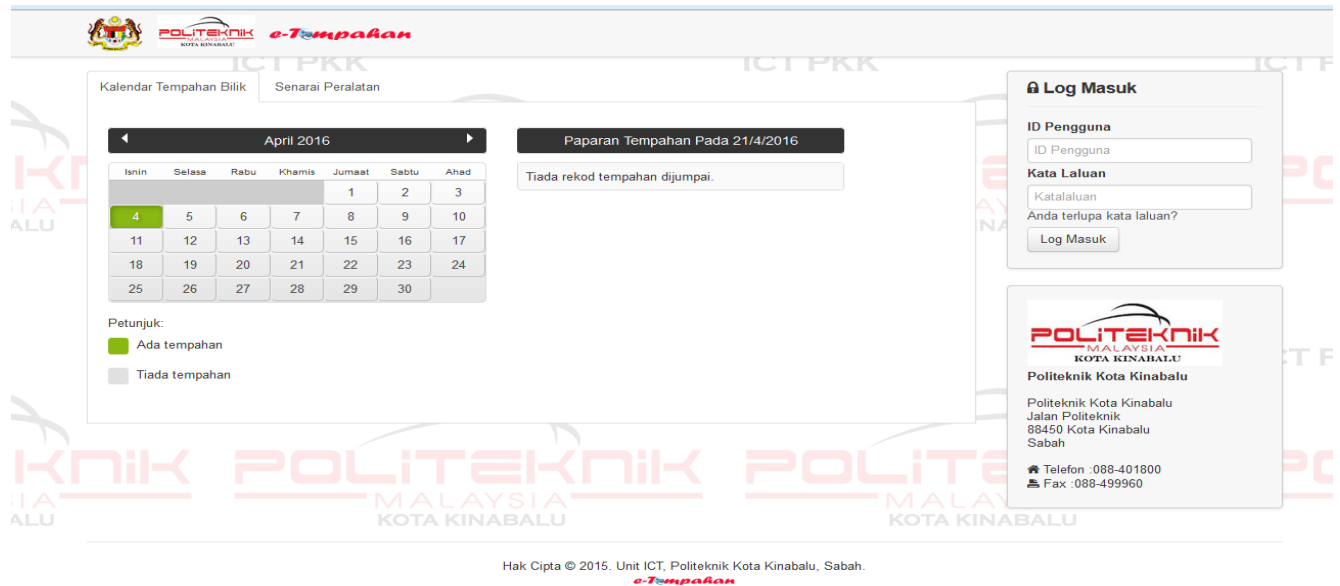
MANUAL PENTADBIR UTAMA



PANDUAN CARA-CARA MEMBUAT TEMPAHAN MELALUI SISTEM MY BOOKING (PENTADBIR BAHAGIAN & PENTADBIR UTAMA)

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

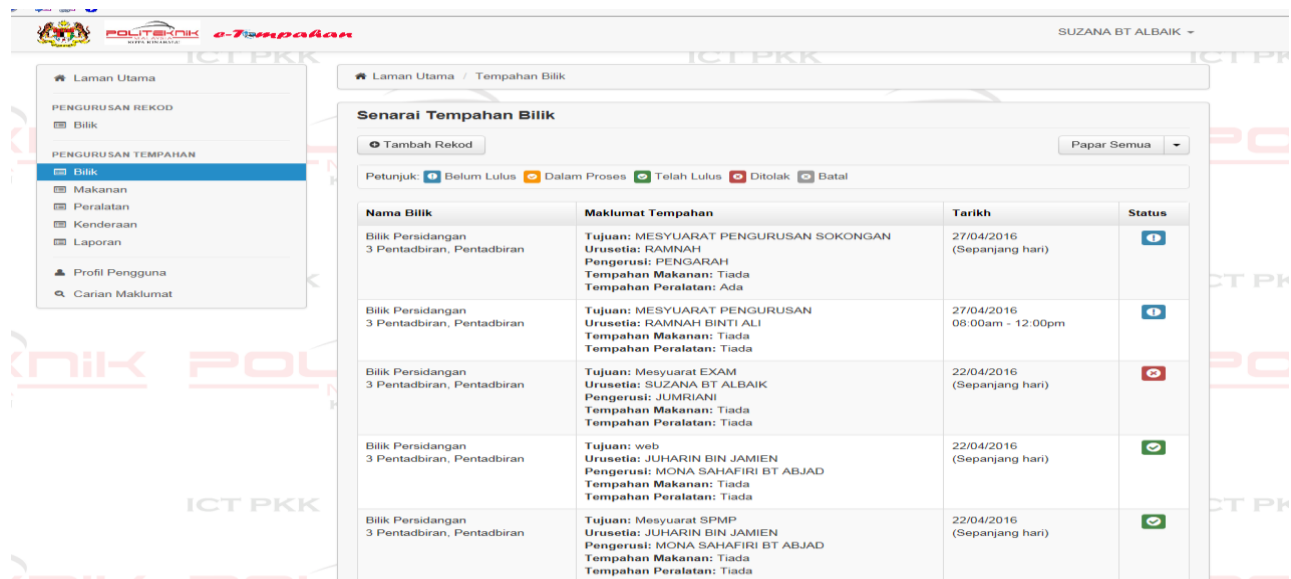


Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Bilik

1. Buka Maklumat Tempahan berstatus belum diluluskan
2. Periksa Kekosongan, sekiranya terdapat kekosongan



3. Pentadbir Bahagian boleh meluluskan atau membatalkan permohonan
4. Klik Simpan

PENGURUSAN TEMPAHAN

- Bilik
- Makanan
- Peralatan
- Kenderaan
- Laporan
- Profil Pengguna
- Carian Maklumat

Status Tempahan: **Tempahan bilik belum diluluskan**

Jenis Tempahan: **Sepanjang Hari**

No. Rujukan Tempahan: **B16042612065281**

Ditempah Pada: **26/04/2016 12:06 pm**

Masa Mula: **27/04/2016 08:00 am**

Masa Tamat: **27/04/2016 12:00 pm**

Nama Bilik: **Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran Pentadbiran**

Penyelia Bilik: **SUZANA BT ALBAIK**
sya200417@yahoo.com,

Maklumat Mesyuarat

Maklumat Tempahan Peralatan

Nama Mesyuarat: **MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN**

Urusetia: **RAMNAH**

Pengerusi: **PENGARAH**

Bil. Pegawai Agensi: **1**

Bil. Pegawai Luar: **0**

Penerangan: **Tiada**

Status Tempahan Bilik: **-- Sila Pilih**

Status Tempahan Peralatan: **-- Sila Pilih**

(Untuk tindakan Pentadbir Utama)

[← Kembali](#) [Simpan](#)

5. Permohonan tempahan bilik telah diluluskan dan dikemaskini oleh Pentadbir Bahagian
6. **Permohonan peralatan** dalam **permohonan proses** hanya **Pentadbir Utama** saja boleh meluluskan permohonan (Peralatan)

PENGURUSAN TEMPAHAN

- Peralatan
- Kenderaan
- Laporan
- Profil Pengguna
- Carian Maklumat

Ditempah Pada: **26/04/2016 12:06 pm**

Masa Mula: **27/04/2016 08:00 am**

Masa Tamat: **27/04/2016 12:00 pm**

Nama Bilik: **Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran Pentadbiran**

Penyelia Bilik: **SUZANA BT ALBAIK**
sya200417@yahoo.com,

Maklumat Mesyuarat

Maklumat Tempahan Peralatan

Nama Mesyuarat: **MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN**

Urusetia: **RAMNAH**

Pengerusi: **PENGARAH**

Bil. Pegawai Agensi: **1**

Bil. Pegawai Luar: **0**

Penerangan: **Tiada**

Status Tempahan Bilik: **Lulus**

Status Tempahan Peralatan: **-- Sila Pilih**

(Untuk tindakan Pentadbir Utama)

[← Kembali](#) [Simpan](#)

7. Permohonan Bilik telah diluluskan dan dikemaskinikan

Senarai Tempahan Bilik

Tempahan rujukan B16042612065281 telah berjaya dikemaskinikan

Petunjuk: Belum Lulus Dalam Proses Telah Lulus Ditolak Batal

Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN Urusetia: RAMNAH BINTI ALI Pengerusi: PENGARAH Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Ada	27/04/2016 (Sepanjang hari)	
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: MESYUARAT PENGURUSAN Urusetia: RAMNAH BINTI ALI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	27/04/2016 08:00am - 12:00pm	
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat EXAM Urusetia: SUZANA BT ALBAIK Pengerusi: JUMRIANI Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: web Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI BT ABJAD Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Tiada	22/04/2016 (Sepanjang hari)	
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat SPMP Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEEN	22/04/2016 (Sepanjang hari)	

Status Tempahan Dalam proses

Jenis Tempahan **Sepanjang Hari**

No. Rujukan Tempahan **B16042612065281**

Ditempah Pada **26/04/2016 12:06 pm**

Masa Mula **27/04/2016 08:00 am**

Masa Tamat **27/04/2016 12:00 pm**

Nama Bilik **Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran Pentadbiran**

Penyelia Bilik **SUZANA BT ALBAIK
sya200417@yahoo.com,**

Maklumat Mesyuarat

Maklumat Tempahan Peralatan

Nama Mesyuarat **MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN**

Urusetia **RAMNAH**

Pengerusi **PENGARAH**

Bil. Pegawai Agensi **1**

Bil. Pegawai Luar **0**

Penerangan **Tiada**

Status Tempahan Bilik **Lulus**

Status Tempahan Peralatan **-- Sila Pilih --** Wajib

Kembali Simpan

8. Permohonan tempahan peralatan hanya boleh diluluskan oleh Pentadbir Utama sahaja

POLITEKNIK e-Tempahan DONNA PATRICK APAN

PENGURUSAN REKOD
 Pengguna
 Bilik
 Peralatan
 Kenderaan

PENGURUSAN TEMPAHAN
 Bilik
 Makanan
 Peralatan
 Kenderaan
 Laporan

Profil Pengguna
 Carian Maklumat
 Log Aktiviti
 Tetapan Utama

Permohonan Tempahan Bilik

Status Tempahan: **Tempahan Bilik diluluskan**

Jenis Tempahan: **Sepanjang Hari**

No. Rujukan Tempahan: **B16042612065281**

D ditempah Pada: **26/04/2016 12:06 pm**

Masa Mula: **27/04/2016 08:00 am**

Masa Tamat: **27/04/2016 12:00 pm**

Nama Bilik: **Bilik Persidangan, 3 Pentadbiran Pentadbiran**

Penyelia Bilik: **SUZANA BT ALBAIK
sya200417@yahoo.com,**

Maklumat Mesyuarat Maklumat Tempahan Peralatan

Nama Mesyuarat: **MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN**

Urusetia: **RAMNAH**

Pengerusi: **PENGARAH**

Bil. Pegawai Agensi: **1**

Bil. Pegawai Luar: **0**

Penerangan: **Tiada**

Status Tempahan Bilik:

Status Tempahan Peralatan:

[← Kembali](#) [Simpan](#)

9. Permohonan Bilik dan Peralatan telah diluluskan

POLITEKNIK e-Tempahan DONNA PATRICK APAN

Peralatan
 Kenderaan

PENGURUSAN TEMPAHAN
 Bilik
 Makanan
 Peralatan
 Kenderaan
 Laporan

Profil Pengguna
 Carian Maklumat
 Log Aktiviti
 Tetapan Utama

Tambaran Rekod

Paparan Semula

Petunjuk: Belum Lulus Dalam Proses Telah Lulus Ditolak Batal

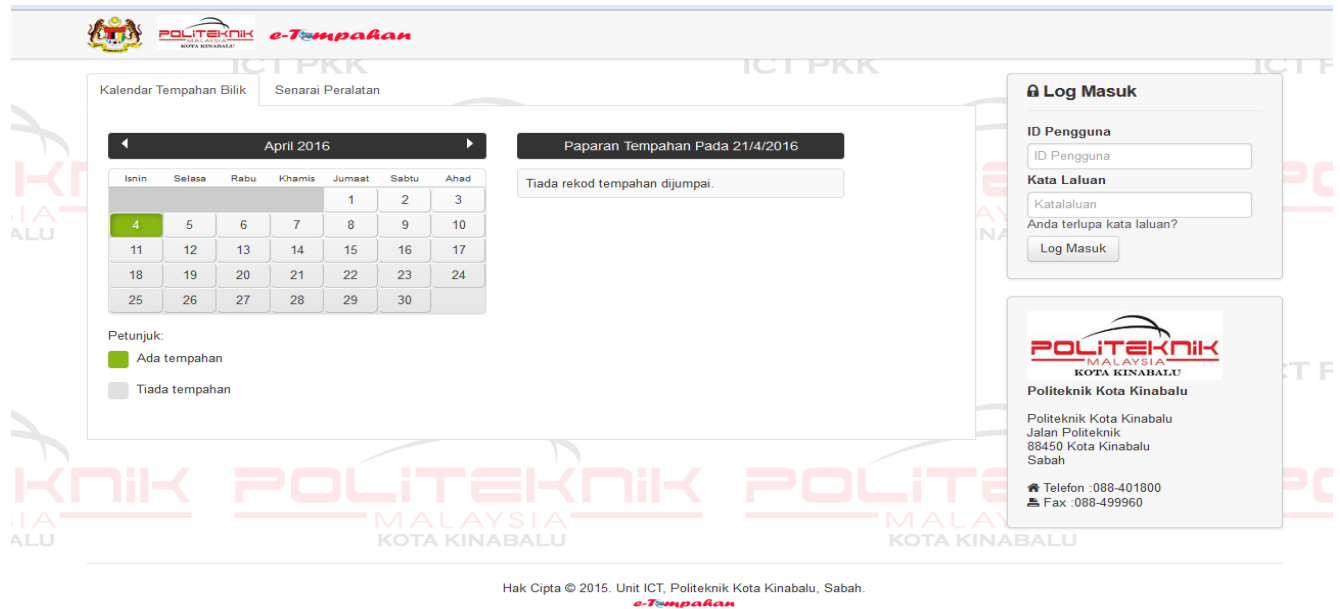
Nama Bilik	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
Bilik Mesyuarat Unit ICT 1 JKE, Unit Teknologi Maklumat	Tujuan: ICT Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI Tempahan Makanan: Ada Tempahan Peralatan: Ada	31/03/2016 08:00am - 13:00pm	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilik Mesyuarat Unit ICT 1 JKE, Unit Teknologi Maklumat	Tujuan: ICT Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI Tempahan Makanan: Ditolak Tempahan Peralatan: Ditolak	04/04/2016 (Sepanjang hari)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilik Mesyuarat Unit ICT 1 JKE, Unit Teknologi Maklumat	Tujuan: ict Urusetia: JUHARIN BIN JAMIEN Pengerusi: MONA SAHAFIRI Tempahan Makanan: Ada Tempahan Peralatan: Ada	05/04/2016 (Sepanjang hari)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: Mesyuarat Pengurusan PKK Urusetia: Haji Harris Pengerusi: Pengarah Tempahan Makanan: Ada Tempahan Peralatan: Ada	06/04/2016 (Sepanjang hari)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilik Persidangan 3 Pentadbiran, Pentadbiran	Tujuan: MESYUARAT PENGURUSAN SOKONGAN Urusetia: RAMNAH Pengerusi: PENGARAH Tempahan Makanan: Tiada Tempahan Peralatan: Ada	27/04/2016 (Sepanjang hari)	<input checked="" type="checkbox"/>

Paparan 1 - 5 daripada 5 rekod

PANDUAN CARA-CARA **TEMPAHAN KENDERAAN** MELALUI SISTEM MY BOOKING (**PENTADBIR BAHAGIAN**)

Langkah 1

Sistem Mybooking boleh dicapai melalui alamat <http://mybooking.polikk.edu.my>

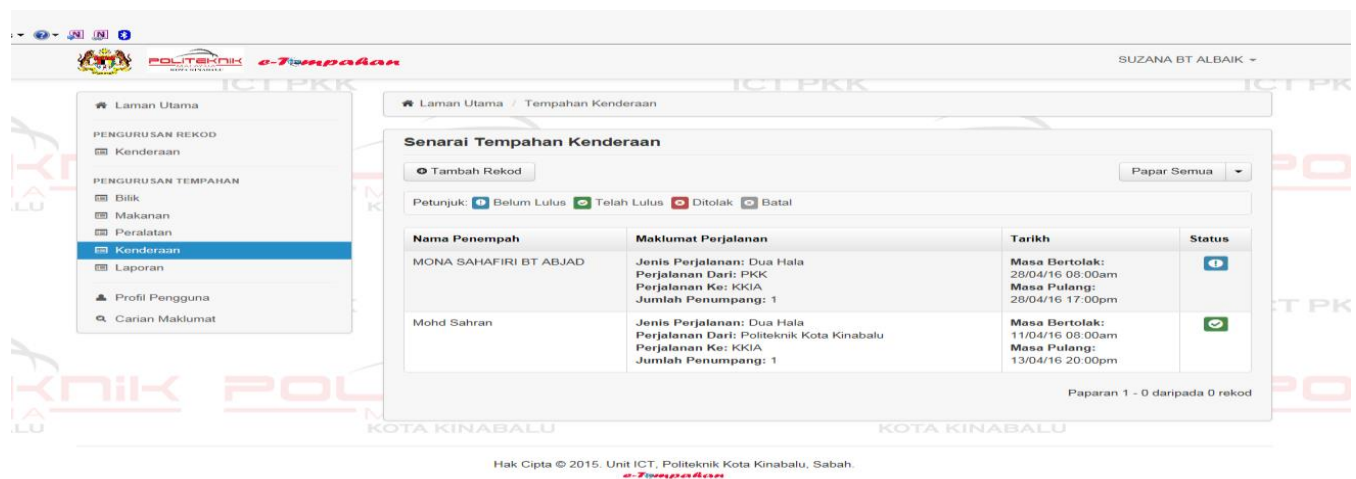


Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Mybooking

Langkah 2

Menu Pengurusan Tempahan Kenderaan

1. Buka Maklumat Tempahan berstatus belum diluluskan
2. Periksa Kekosongan, sekiranya terdapat kekosongan



3. Pentadbir Bahagian boleh meluluskan atau membatalkan permohonan

4. Simpan

The screenshot displays the 'Permohonan Tempahan Kenderaan' (Vehicle Booking Request) form. The status is 'Tempahan belum diluluskan' (Booking not approved). The form includes the following details:

- Status Tempahan: Tempahan belum diluluskan
- No. Rujukan Tempahan: K16042711133680
- Ditempah Pada: 27/04/2016 11:13 am
- Jenis Perjalanan: Dua Hala
- Masa Pergi: 28/04/2016 08:00 am
- Masa Balik: 28/04/2016 17:00 pm
- Ketua Perjalanan: MONA SAHAFIRI BT ABJAD
- Dari: PKK
- Hingga: KKIA
- Tujuan: MESYUARAT ASET
- Bilangan Pegawai: 1
- Penerangan: TESTING

At the bottom, there is a dropdown menu for 'Status Tempahan' set to 'Lulus' and a text input field for 'Pemandu/Kenderaan' containing 'jafis'. There are 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

5. Permohonan telah dikemaskinikan

The screenshot displays the 'Senarai Tempahan Kenderaan' (Vehicle Booking Request List) page. A green notification bar at the top states: 'Tempahan rujukan K16042711133680 telah berjaya diluluskan' (Booking reference K16042711133680 has been successfully approved). Below the notification, there are buttons for 'Tambah Rekod' and 'Papar Semua'. A legend indicates the status of the bookings: 'Belum Lulus' (Not Approved), 'Telah Lulus' (Approved), 'Ditolak' (Rejected), and 'Batal' (Cancelled).

Nama Penempah	Maklumat Perjalanan	Tarikh	Status
MONA SAHAFIRI BT ABJAD	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: PKK Perjalanan Ke: KKIA Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 28/04/16 08:00am Masa Pulang: 28/04/16 17:00pm	<input checked="" type="checkbox"/>
Mohd Sahran	Jenis Perjalanan: Dua Hala Perjalanan Dari: Politeknik Kota Kinabalu Perjalanan Ke: KKIA Jumlah Penumpang: 1	Masa Bertolak: 11/04/16 08:00am Masa Pulang: 13/04/16 20:00pm	<input checked="" type="checkbox"/>

Papar 1 - 0 daripada 0 rekod