

## **UNIT KEBAJIKAN DAN DISIPLIN**

### **Kebajikan Pelajar**

1. Mengurus kebajikan pelajar-pelajar politeknik.
2. Menyelaras apa jua kutipan derma daripada pelajar
3. Mengurus pembelian insurans pelajar dan menurus tuntutan insurans pelajar.
4. Mewakili politeknik menziarahi pelajar/keluarga pelajar untuk kes-kes kematian atau kemalangan.
5. Menyediakan maklumat dan Membantu pelajar-pelajar dalam proses permohonan biasiswa, Pinjaman PTPTN, pinjaman agensi kerajaan/swasta/ Baitulmal Pusat zakat
6. Menyalurkan bantuan atau sumbangan daripada agensi kerajaan/swasta/individu kepada pelajar.
7. Memantau dan menyelaras bantuan dan kemudahan untuk pelajar-pelajar OKU dan pelajar miskin
8. Membantu dan menyediakan maklumat mengenai penginapan luar kampus pelajar.
9. Mendapatkan laporan penuh aktiviti kebajikan jabatan akademik yang telah disemak selewat-lewatnya minggu ke-18 setiap semester.

### **Penasihat JPP**

1. Merancang, menyelaras, memantau dan mengawasi keseluruhan aktiviti pelajar politeknik untuk membangunkan sahsiah pelajar melalui Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP)
2. Memantau dan menyelaras pengeluaran wang tabung JPP politeknik Kota Kinabalu.
3. Menyediakan dan menyelaras takwim aktiviti pelajar sepanjang tahun.
4. Membuat anggaran perbelanjaan semester/ tahunan aktiviti pelajar.
5. Memantau perjalanan pilihanraya kampus.
6. Menjadi pengerusi Minggu Suai Kenal (MSK)
7. Memastikan perjalanan MSK berjalan lancar dan teratur mengikut jadual.
8. Memantau dan menyelia program khas pelajar
9. Membantu menyalurkan masalah dan cadangan pelajar melalui Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) kepada pihak pengurusan
10. Berhubung dengan pihak luar berkaitan dengan aktiviti pelajar seperti jemputan pelajar keluar politeknik atau menjemput pelajar luar ke politeknik.

11. Menyemak kertas kerja dan anggaran perbelanjaan aktiviti kelab dan persatuan yang ingin dijalankan untuk semakan kelulusan diperingkat politeknik.
12. Menyediakan ringkasan laporan aktiviti pelajar sepanjang semester/tahun untuk dilaporkan ke politeknik dan laporan ke JPP.
13. Penasihat kepada Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) untuk pembangunan sahsiah pelajar.
14. Memantau dan memproses permohonan melaksanakan aktiviti-aktiviti pelajar di dalam dan luar kampus.
15. Memproses permohonan pendaftaran kelab dan persatuan.
16. Melaksanakan program-program berkaitan aktiviti pelajar yang diarahkan oleh Jabatan Pengajian Politeknik dan Kementerian Pengajian Tinggi.
17. Mengurus dan memantau penglibatan pelajar dalam aktiviti anjuran pihak luar seperti agensi kerajaan, agensi swasta, NGO, atau kementerian selain KPT.

### **Pengurusan Disiplin Pelajar**

1. Urusetia tata tertib pelajar (UTP) dan Jawatankuasa Disiplin Pelajar (JKDP).
2. Memantau perancangan dan pelaksanaan penguatkuasaan peraturan disiplin pelajar.
3. Menyelaras dan memantau penguatkuasaan dendaan terus seperti saman kesalahan pelajar, saman kesalahan lalulintas pelajar.
4. Menyelaras dan memantau penguatkuasaan akta 174.
5. Merancang aktiviti pembangunan sahsiah pelajar.
6. Menguruskan rayuan disiplin pelajar
7. Membuat siasatan dan laporan berkaitan salah laku pelajar.