

TATACARA PERMOHONAN DOKUMEN SILIBUS BAGI TUJUAN PINDAHAN KREDIT YANG PERLU DIPATUHI OLEH LULUSAN POLITEKNIK KOTA KINABALU

Pemohon perlu mengemukakan borang permohonan yang lengkap. Setiap borang perlu disertakan dokumen seperti berikut:

- 1. Dokumen pengesahan pelajar dari IPTA/IPTS.**
- 2. Senarai subjek yang boleh mendapat pengecualian kredit dari pihak IPTA/IPTS.**

Pemohon boleh menghantar permohonan yang lengkap berdasarkan maklumat yang disenaraikan di atas melalui e-mel yang diberikan.

JABATAN	PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB	E-MEL
Jabatan Kejuruteraan Awam	Diploma Kejuruteraan Awam Puan Sierah Ginsos	sierah@polikk.edu.my
	Diploma Teknologi Berasaskan Kayu Encik Ahmad Uzair bin Roslan	uzair@polikk.edu.my
	Diploma Ukur Bahan Encik Sapturani bin Ladin	sapturani@polikk.edu.my
Jabatan Kejuruteraan Elektrik	Ts. Norimah binti Jaludin	norimah@polikk.edu.my
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	Encik Muhammad Syukri bin Mohamad Sainal	m.syukri@polikk.edu.my
Jabatan Perdagangan	Puan Razinah binti Sikul	razinah@polikk.edu.my
Jabatan Pelancongan & Hospitaliti	Puan Melin binti Jopin	melin@polikk.edu.my

TATACARA PERMOHONAN DOKUMEN SILIBUS BAGI TUJUAN PINDAHAN KREDIT YANG PERLU DIPATUHI OLEH LULUSAN POLITEKNIK KOTA KINABALU

Semua permohonan yang lengkap diterima akan diproses dalam tempoh **7-14 hari bekerja (Isnin – Jumaat)** dan maklumbalas akan diberikan melalui alamat e-mel yang disertakan seperti di dalam surat permohonan.

Dokumen silibus merupakan dokumen terkawal. Justeru itu, permohonan perlu berurusan secara terus ke Politeknik Kota Kinabalu melalui pegawai yang dinyatakan menerusi e-mel yang tertera.

Borang Maklumat Dokumen Silibus yang dipohon dalam format *Microsoft Words* boleh didapati dalam pautan berikut. **[Borang Permohonan Silibus](#)**

CARTA ALIR

PERMOHONAN DOKUMEN SILIBUS BAGI TUJUAN PINDAHAN KREDIT

MULA

LANGKAH 1

Kemukakan permohonan rasmi dengan menghantar permohonan yang lengkap melalui e-mel yang disertakan.

LANGKAH 2

Terima dan proses permohonan yang lengkap dalam tempoh 7 - 14 hari bekerja .

LANGKAH 3

Terima dokumen silibus yang dipohon melalui e-mel.

TAMAT



BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT KURSUS POLITEKNIK KOTA KINABALU

Arahan

1. *Sila lengkapkan borang ini dengan tepat.*
 2. *Sila kemukakan dokumen berikut berserta borang yang telah lengkap*
 - I. *Dokumen Pengesahan Pelajar dari IPTA/IPTS*
 - II. *Senarai kursus yang boleh mendapat pindahan kredit dari pihak IPTA/IPTS*
 3. *Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar kepada pegawai di jabatan akademik Politeknik Kota Kinabalu.*
-

JABATAN:

**BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT KURSUS
POLITEKNIK KOTA KINABALU**

MAKLUMAT PEMOHON/GRADUAN	
Nama:	
No Telefon Bimbit/ Emel :	
Alamat Surat – Menyurat :	
Jabatan:	
Nama/Kod Program:	
Tarikh Permohonan:	
Tujuan Permohonan:	

INSTITUSI/UNIVERSITI YANG MEMERLUKAN	
Nama Institusi/ Universiti :	
Fakulti :	
Program :	

BIL	NAMA KURSUS	KOD KURSUS

SETELAH LENGKAP, SILA KEMBALIKAN KEPADA JABATAN AKADEMIK PEMOHON (POLITEKNIK KOTA KINABALU)

***Proses permohonan akan mengambil masa 07 - 14 Hari Bekerja (Isnin-Jumaat)**

(Untuk Kegunaan Pejabat)

Tarikh Tindakan :

Nama :

Tandatangan :