

CARTA ALIR PERMOHONAN KURIKULUM BAGI TUJUAN PINDAHAN KREDIT OLEH LULUSAN POLITEKNIK UNIT PEPERIKSAAN

MULA

Pemohon (lulusan diploma politeknik) perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

1. Surat rasmi permohonan kurikulum bagi tujuan pindahan kredit (sila sertakan nama penuh, nombor matrik, alamat terkini, nombor telefon dan e-mel);
2. Transkrip akademik diploma/sijil yang telah disahkan;
3. Kod dan nama kursus yang dipohon untuk tujuan proses pengeluaran kurikulum yang berkaitan;
4. Surat tawaran kemasukan ke IPTA/IPTS atau mana-mana institusi berkaitan

BERTULIS

EMEL

PERMOHONAN DIBUAT SECARA

Menulis

"PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT"
di penjuru sebelah kiri sampul

Kepada:

Pengarah Kanan (Akademik),
Jabatan Pendidikan Politeknik,
Galeria Pjh, Aras 5, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.
(u.p: Encik Harun bin Sahat)

harun.sahat@moe.gov.my
atau
syllabusjpp@gmail.com

Pegawai yang dihubungi:

Encik Harun bin Sahat

Unit Pembelajaran Digital,
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital,
Jabatan Pendidikan Politeknik
03-88919392

TAMAT